



PLEC DE CONDICIONS ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE DE LES OBRES A REALITZAR A DIVERSOS PUNTS DEL MONESTIR DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

1a Objecte

És objecte d'aquest procediment l'adjudicació de la redacció del projecte d'obres bàsic i executiu, que inclogui l'estudi de seguretat i salut i el programa de control de qualitat, per a les obres a realitzar al Monestir de Sant Feliu de Guíxols que s'especificaran a continuació.

L'oferta dels licitadors, de forma separada farà referència als serveis de direcció i direcció d'execució de les obres, Coordinació de seguretat i salut, Seguiment del programa de control de qualitat i *As built* i redacció del llibre de manteniment de l'edifici. Aquests serveis podran ser contractats posteriorment a l'adjudicatari d'aquest procediment per el preu ofertat en aquest en el termini màxim de 3 anys des de la formalització del contracte dels serveis referits al paràgraf anterior.

El programa i requeriments de projecte són els fixats en el Pla especial d'intervenció en el Conjunt Monumental del Monestir, i els que es fan a constar a continuació:

Torres del Fum i del Corn:

Restauració i accessibilitat de la Torre del Corn i la Torre del Fum, diagnosi i reparació dels paraments propis de les torres, accessibilitat i connexió entre ambdues torres per la Porta Ferrada.

El projecte de les torres s'haurà de redactar de manera que es divideixi en dues o mes fases per tal de que la primera coincideixi amb l'import de 150.000,00 € (IVA inclòs) subvencionat per La Caixa en el programa del Romànic Obert. Aquestes fases han de preveure que la part rehabilitada sigui visitable pel públic.

Pressupost estimat d'execució per contracte, inclòs projectes: 300.000 €.

Palau de l'Abat:

Ampliació de projecte de consolidació del Palau de l'Abat, en concret de restauració, accessibilitat i difusió de les torres i matabans apareguts a la planta coberta. Diagnosi i reparació, instal·lacions i adequació d'un recorregut.

Pressupost estimat d'execució per contracte, inclòs projectes: 400.000 €.

Camí de Ronda:

Condicionament del Camí de Ronda del Monestir, donant accés a l'hort de l'Abat. Intervencions de prospecció, sanejament i restauració de la façana de l'absis llevant del Palau de l'Abat, i diagnosi i reparació de paraments alliberant l'espai actual (formant part de la sagristia), amb revestiments de façana, modificació d'instal·lació caldera que s'hi troba i instal·lació enllumenat nocturn.

Pressupost estimat d'execució per contracte, inclòs projectes: 150.000 €.

Les obres s'hauran de finançar amb les aportacions previstes en el Conveni específic de col·laboració econòmica signat entre l'Ajuntament i el Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació de la Generalitat, la Diputació de Girona; i en el Conveni específic de col·laboració signat en data de 20 d'octubre de 2009 entre l'Ajuntament i el Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació de la Generalitat, i la Caixa d'Estalvis i pensions de Barcelona.

2a Naturalesa del contracte

Aquest contracte es classifica com un contracte típic de serveis, d'acord amb l'article 10 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

3a Prerrogatives de l'Administració

D'acord amb l'article 194 de la Llei 30/2007, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons de interès públic, i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

4a Tribunals competents.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, la Jurisdicció Contenciosa Administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, sotmetent-se l'adjudicatari, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi.

5a Legislació aplicable

La present contracta es regirà per :

1. El present plec de condicions econòmiques i administratives particulars i l'oferta del concursant que resulti adjudicatari, en la mesura en que aquesta sigui acceptada per l'Ajuntament.
2. La Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i en especial pels articles 105 a 111, en quan a les actuacions preparatòries del contracte, i els articles 112 al 122, en quan a execució i extinció del contracte.
3. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.



4. El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'oposi a Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic..
5. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova Reglament d'obres, activitats i serveis
6. Supletòriament el RDL 781/1976, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, en allò que sigui d'aplicació.
7. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals
8. La resta de normes de dret administratiu que siguin d'aplicació, i en el seu defecte, per les normes del dret privat.

6a Tipus de licitació

No s'admetrà cap oferta que excedeixi l'import màxim de licitació per a cadascuna de les fases establert en 32.529'18 (IVA a part) per a la fase de redacció del projecte i 45.893'78 euros (IVA a part) per a la fase d'execució de les obres.

Els honoraris tècnics inclouen les modificacions, addendes i textos refosos que siguin necessàries en motiu de la seva tramitació i aprovació..

Als efectes de quantificar l'import de cadascun dels serveis s'aplicarà el percentatge de baixa presentat per l'adjudicatari respecte al preu total de cada fase als imports detallats que s'estableixen a continuació:

Projecte bàsic i executiu, i estudi de seguretat i salut	31.369'18 € (IVA a part)
Programa de control de qualitat.	1.160,00 € (IVA apart)
Total fase redacció projecte	32.529'18 € (IVA a part)
Direcció de les obres.	22.076,89 € (IVA a part)
Direcció d'execució de les obres.	22.076,89 € (IVAa part)
Coordinació de seguretat i salut, i Seguiment del programa de control de qualitat.	1.392,00.€ (IVA a part)
<i>As built</i> i redacció del llibre de manteniment de l'edifici.	348,00 € (IVA a part)
Total fase execució obres	45.893'78 0 € (IVA a part)

Aquests preus comprenen la totalitat de treballs a desenvolupar que es relacionen, les despeses per desplaçament dels professionals que treballin en qualsevol dels projectes, treballs o diferents conceptes inclosos en l'objecte d'aquest contracte aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, així com tota la resta de despeses que es puguin derivar.

7a Forma i procediment d'adjudicació

El procediment serà obert i es tramitarà amb caràcter ordinari, d'acord amb allò establert als articles 141 a 145 de la LCSP.

8a Forma de pagament

La factura del primer 40% del preu del projecte es presentarà amb l'entrega del projecte a l'Ajuntament.

La segona factura d'un 40 % d'aquest preu es presentarà una vegada el projecte hagi estat informat favorablement per els serveis tècnics municipals.

El 20 % restant del preu una vegada s'hagi aprovat definitivament el projecte.

La factura per l'import del Programa de control de qualitat es presentarà amb l'entrega d'aquest a l'Ajuntament.

Les factures s'hauran de presentar obligatòriament al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament. La data del registre d'entrada a l'Ajuntament de les corresponents factures determinarà l'inici del còmput dels terminis de pagament i demores assenyalats a l'article 200 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

9a Classificació empresarial

No s'exigeix classificació empresarial.

10a Revisió de preus

Aquest contracte no serà objecte de revisió de preus en tenir una durada inferior a un any, d'acord amb l'article 77 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

11a Finançament

Aquest contracte es finançarà a càrrec de l'aplicació pressupostària núm. 10.03.33600.63200 "Inversions Monestir" (núm. operació: 220090014703).

12a Termini d'execució

El termini màxim d'execució és de 3 mesos que començarà comptar a partir de la data de l'adjudicació definitiva del contracte, sens perjudici de la reducció d'aquest termini que hagi ofertat l'adjudicatari.

13a Solvència tècnica i professional

Tindran capacitat per contractar aquelles persones naturals o jurídiques que compleixin les condicions establertes a l'article 43 i següents de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

El redactor del projecte ha de tenir la titulació d'arquitecte superior i ha d'acreditar haver redactat i dirigit un o varis projectes de rehabilitació o intervenció d'un edifici catalogat com a Bé Cultural d'Interès Nacional o equivalent, amb un pressupost total d'execució material mínim de 500.000 €.



Els licitadors hauran d'acreditar la seva experiència, per la qual cosa inclouran en el sobre A una relació dels treballs realitzats en els darrers tres anys en aquests tipus de projectes i direcció d'obres, i la documentació acreditativa de l'experiència mínima requerida al paràgraf anterior.

Si es tracta d'una persona jurídica haurà de figurar sempre com a responsable dels treballs (que assumirà la redacció del projecte i la direcció de les obres) un arquitecte superior que disposi de l'experiència esmentada.

Els licitadors igualment hauran de presentar el compromís de direcció d'execució de l'obra d'un tècnic competent (Arquitecte tècnic, aparellador o enginyer de la construcció) que acrediti haver dirigit un o varis projectes de rehabilitació o intervenció d'un edifici catalogat com a BCIN o equivalent, amb un pressupost total d'execució material mínim de 500.000 €.

14a Obligacions de l'adjudicatari

- a) L'adjudicatari està obligat a desenvolupar les obligacions objecte del servei establertes en els plecs de clàusules corresponents.
- b) L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.
- c) L'adjudicatari ha de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.
- d) D'acord amb allò establert a l'art. 198 de la Llei 30/2007, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- e) L'adjudicatari estarà obligat a subscriure una pòlissa de riscos professionals que cobreixi tant la responsabilitat civil extracontractual en front a tercers, com la responsabilitat contractual en front a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

15a Garantia provisional i definitiva

No s'estableix una garantia provisional.

L'adjudicatari haurà de dipositar a l'Ajuntament una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, en el termini màxim de quinze dies de la notificació de l'adjudicació provisional, d'acord amb l'article 83.1 de la Llei 30/2007.

En cas que no es dipositi aquesta garantia en el termini esmentat l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols no realitzarà l'adjudicació definitiva del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 135 de la Llei 30/2007, podent l'Ajuntament realitzar un nou procediment o una

nova adjudicació provisional a favor dels següents licitadors, d'acord amb l'ordre que hagin quedat classificades les seves ofertes.

La garantia definitiva respondrà dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament i a tercers, tant per l'empresa principal com per les subcontractades, i de les penalitats imposades al contractista, i aquest l'haurà de restituir al seu import inicial en el termini màxim de 15 dies hàbils des de què l'Ajuntament hagi disposat total o parcialment de la garantia.

16a Termini de presentació d'ofertes i d'exposició pública dels plecs de condicions

a) Presentació d'ofertes:

Les proposicions es presentaran en el Registre General d'Entrada en el termini de 15 dies naturals a comptar a partir del dia següent en què es realitzi l'última publicació al BOP de Girona o DOGC i conforme el model i amb la documentació que es detalla a la clàusula següent.

Si d'acord amb el previst a l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la proposició no es presentés al registre d'entrada de l'Ajuntament, el licitador haurà d'anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta el mateix dia, mitjançant tèlex, telegrama o telefax. No obstant això, transcorregut 10 dies naturals des de l'últim dia per presentar la proposició sense haver-se rebut a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas.

La presentació d'ofertes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

b) Exposició pública d'aquest plec:

Aquest plec de condicions econòmiques i administratives particulars s'exposarà simultàniament al públic per un termini de 10 dies hàbils des de l'última publicació al BOP de Girona o DOGC.

En el cas que es formulessin al·legacions i, com a conseqüència d'aquestes, s'introduïssin modificacions en l'objecte i elements essencials del contracte, es reobrirà el termini de licitació pels dies que mancaven el dia de recepció de l'al·legació per arribar 15 dies naturals de licitació, amb publicació de l'anunci al perfil del contractant.

17a Documentació

Es presentarà una instància (annex I) que anirà acompanyada de tres sobres tancats, denominats A, B i C i en cadascú es farà constar el contingut (en la forma que s'indica a continuació):

La documentació a presentar serà la següent:

I.- Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar el següent:



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
ÀREA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

Sobre A: “Documentació ADMINISTRATIVA per optar al contracte de serveis de redacció de projecte d’obres al Monestir de Sant Feliu de Guíxols, que presenta _____”

Cal incloure-hi la documentació següent:

1. Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició.
2. Còpia autenticada de l’escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició, original o compulsat notarialment per el propi Ajuntament.
3. Declaració jurada segons model establert a l’annex II referent als següents punts:
 - . Declaració de no trobar-se inclòs en cap causa de prohibició per contractar segons els articles 43 a 49 de la Llei 30/2007, de 30 d’octubre, de contractes del sector públic.
 - . Declaració jurada d’estar al corrent de les obligacions tributàries i les que corresponguin a l’Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols
 - . Declaració d’estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents
 - . Declaració jurada haurà de fer constar que encara està vigent la inscripció de l’IAE

Malgrat per participar només es necessària la declaració jurada, l’empresa proposada com adjudicatària disposarà d’un termini de cinc dies hàbils per presentar els certificats acreditatius emesos per l’Agència Tributària, la Seguretat Social i l’Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

4. Acreditar mitjançant documentació fefaent la solvència tècnica i professional d’acord amb la clàusula 13a.
5. Justificació de l’existència d’una assegurança d’indemnització per riscos professionals, o compromís de subscriure’l en el cas de resultar adjudicatari.

Sobre B: Un sobre tancat, en el qual s’ha de fer constar el següent:

“Proposició amb el criteris valorables per optar al contracte de serveis de redacció de projecte d’obres al Monestir de Sant Feliu de Guíxols, que presenta _____”

Caldrà incloure-hi la proposta detallada d’actuació prevista a la clàusula 19.1.

Sobre C: Un sobre tancat, en el qual s’ha de fer constar el següent:

“Proposició amb el criteris avaluables mitjançant l’aplicació de fórmules per optar al contracte de serveis de redacció de projecte d’obres al Monestir de Sant Feliu de Guíxols, que presenta _____”

Caldrà incloure-hi la proposició d’acord amb l’Annex III d’aquest Plec.

18a Mesa de contractació, i actuacions per a l’adjudicació

1. La Mesa de Contractació estarà formada per:

- . President: - La regidora de Cultura.
- . Vocals: - El regidor de Contractació.
 - El regidor de manteniment d’equipaments i d’edificis municipals
 - Un arquitecte dels Serveis Territorials de Cultura a Girona.
 - Un arquitecte dels Serveis Tècnics Municipals
 - La interventora municipal.
 - El secretari de la corporació, qui actuarà també com a secretari de la Mesa

2.- L’endemà de finalitzar el període de presentació de les proposicions o si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, es procedirà a les 12 hores l’acte d’obertura i qualificació de la documentació continguda en els sobres A.

En cas que s’hagi enviat una proposició per correu (d’acord amb el que estableix l’article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d’octubre) i el dia fixat per a l’obertura no s’hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General.

3.- La Mesa de Contractació obrirà els sobres titulats "Sobre A- Documentació administrativa", i comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells, declarant admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni l'error.

La notificació de la concessió de l’esmentat termini, així com la comunicació de la resta d’actes de tràmit es realitzarà mitjançant publicació en el perfil del contractant de la pàgina web de l’Ajuntament (www.guixols.cat).

No obstant, si la Mesa de Contractació considerés els defectes de la documentació com a substancials o amb deficiències materials no reparables, es refusarà la proposició. Es consideraran defectes esmenables els referents a la manca d’acreditació dels requisits establerts en aquest plec de condicions sempre que aquests requisits es complissin en el moment de finalitzar el termini de presentació de pliques.

4.- En cas que no es detectin defectes esmenables es procedirà, a les 13.00 h del mateix dia en acte públic a la Sala de Plens de l’Ajuntament, a l’obertura del sobre B. En cas contrari, s’indicarà al perfil del contractant la data d’obertura dels sobres B.

5.- Una vegada valorades i puntuades les pliques per part de la Mesa de Contractació, aquesta informarà als licitadors de la data i hora d’obertura dels sobres C. En l’acte d’obertura del sobre C es procedirà, prèviament a l’obertura de l’esmentat sobre i lectura de les ofertes econòmiques, a informar sobre les puntuacions atorgades pel comitè d’experts en la valoració de la documentació integrant dels sobres B.



19a Criteris d'adjudicació

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació són els següents:

1.- Criteri quina quantificació depèn d'un judici de valor:

Proposta d'intervenció arquitectònica que expliciti com es plantejaran les actuacions a realitzar, en particular el condicionament del camí de ronda, i que justifiqui com optimitzar l'assoliment els fins perseguits amb els pressupostos referits a la clàusula 1^a. La proposta tindrà una extensió màxima de 6 folis i de 3 DIN A-3..... màxim total de 50 punts

2.- Criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules:

a) Es valoraran les ofertes d'acord amb la fórmula següent i prenent com a base de puntuació màxima els 40 punts:

$$P= 40 \times \frac{\text{oferta mínima}}{\text{oferta a valorar}}$$

Les propostes econòmiques que incorrin en baixa desproporcionada o temerària d'acord amb el previst a l'art.85 del RD 1098/2001, seran valorades en la meitat de la puntuació resultant de la fórmula anterior.

b) Compromís de reducció del termini d'entrega del projecte bàsic i executiu:

- reducció en 20 dies naturals del termini previst a la clàusula 12^a amb manteniment de les penalitzacions diàries previstes a la clàusula 23^a..... 2 punts
- reducció en 40 dies naturals del termini previst a la clàusula 12^a amb manteniment de les penalitzacions diàries previstes a la clàusula 23^a.....4 punts
- reducció en 20 dies naturals del termini previst a la clàusula 12^a amb compromís de pagar una penalització diària per dia de retard de 250 €..... 6 punts
- reducció en 40 dies naturals del termini previst a la clàusula 12^a amb compromís de pagar una penalització diària per dia de retard de 250 €..... 10 punts

3.- Totes les propostes per als criteris d'adjudicació formulades d'acord amb els punts 1 i 2 anteriors hauran de ser signades per el legal representant de les empreses licitadores.

20a Perfil del contractant

Tota la documentació i actes que afectin al contracte es publicaran en el perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament (www.guixols.cat). Es publicaran en tot cas:

- a) El plec de condicions particulars i la memòria valorada
- b) Els anuncis de licitació

- c) Els requeriments d'esmenes de deficiències.
- d) Les actes de la mesa de contractació i els informes que aquesta demani per a l'exercici de les seves funcions.
- e) Les adjudicacions provisionals i definitives i les resolucions que declarin desert un procediment de selecció del contractista.

Les publicacions d'actes de tràmit al perfil del contractant es mantindran durant els terminis en els quals hagi de produir efectes, mentre que les resolucions romandran fins que no finalitzi el termini per a la seva impugnació contenciosa administrativa.

De tot el publicat al perfil del contractant, es deixarà constància certificada a l'expedient de contractació.

21a Responsable del contracte

L'Ajuntament designarà un membre del personal al seu Servei amb la titulació adequada perquè actuï com a responsable del contracte.

El responsable del contracte disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà, almenys, els objectius i les funcions següents:

- a) Objectius:
 - Garantir l'execució conforme al contracte.
 - Precisar els termes de l'execució.
 - Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.
 - Constatar la comissió possible d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui.
 - Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sens perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.
- b) Funcions:
 - Inspeccionar els béns i drets adscrits, afectes o vinculats al contracte.
 - Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.
 - Elevar a l'òrgan de contractació i a la direcció de l'execució del contracte, segons correspongui, la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
 - Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.

22a Adjudicació provisional i definitiva

D'acord amb allò establert a l'article 135 de la Llei 30/2007, l'òrgan de contractació realitzarà l'adjudicació provisional, en resolució motivada, que haurà de ser notificada als candidats o licitadors i publicar-se en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. La notificació individual de l'adjudicació provisional als candidats o licitadors haurà de remetre's en el termini de 5 dies hàbils.

En cas que el licitador en favor del qual s'ha realitzat l'adjudicació provisional, no constitueixi la garantia definitiva, l'òrgan de contractació podrà efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari



presti la seva conformitat, cas en que s'ha de concedir a aquest un termini de 10 dies hàbils per tal que compleixi amb la presentació de la documentació necessària. Aquest mateix procediment podrà seguir-se en els cas dels contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan es tracti de continuar l'execució d'un contracte ja iniciat i que hagi estat declarat resolt.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb les criteris que figuren en aquest plec.

El procediment a seguir en cas que es presentin ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats, serà el previst a l'article 136 de la Llei 30/2007.

23a Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment dels terminis parcials d'execució del contracte. Si, arribat el final de qualsevol dels terminis citats, el contractista ha incorregut en mora per causes a ell imputables, la Corporació podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques diàries en la proporció de 0,20 € per cada 1.000 € del preu del contracte, de conformitat amb el que prescriu l'article 196 de la LCSP, o de l'import superior que hagués ofertat l'adjudicatari.

La pèrdua de la garantia o els imports de las penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis, originats per la demora del contractista, a que pot tenir dret l'Administració.

Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò que disposa l'article 197.2 de la LCSP.

L'import de las penalitats per demora es deduirà de les factures i, en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb el que prescriu l'article 99 del RLCAP.

24a Formalització del contracte

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu dins del termini de 5 dies hàbils, a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització, excepte en els contractes en que s'hagi seguit la tramitació de urgència o emergència.

25a Causes de resolució del contracte

Són causes d'extinció del contracte les previstes l'article 206 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, així com la resta de supòsits establerts legalment.

26a Renúncia i desestiment per part de l'Administració

La renúncia a la celebració del contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en que es preveu a l'article 139 de la Llei 30/2007.

27a Responsabilitat del contractista

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugi a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, tal com s'estableix en l'article 281 de la Llei 30/2007.

28a Informació

Tota la documentació i actes que afectin al contracte es publicaran en el perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament (www.guixols.cat).

La regidora de Cultura
Laura Aiguaviva i Carreras

El regidor delegat de Contractació
Pere Ararà i Planellas

***Diligència.** Per fer constar que aquest plec de condicions econòmiques i administratives particulars ha estat aprovat per acord de Junta de Govern Local de 24 d'agost de 2010.*

*El secretari,
Carles Ros i Arpa.*

Sant Feliu de Guíxols 25 d'agost de 2010.



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
ÀREA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

ANNEX I.- INSTÀNCIA PER A PRESENTACIÓ DE PLIQUES

Dades empresa

Nom: _____ NIF: _____
Domicili social: _____ de _____ CP _____
Telèfon: _____ Mòbil: _____ Fax: _____
Correu electrònic: _____

Dades representant

Nom: _____ DNI: _____ que visc a
_____ carrer/plaça _____
núm. _____ telèfon _____ Mòbil: _____
Correu electrònic: _____

EXPOSO: Que l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols ha iniciat el procediment obert per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis de redacció del projecte d'obres al Monestir de Sant Feliu, d'acord amb el plec de condicions particulars aprovat per acord de Junta de Govern Local de 24 d'agost de 2010.
Que estem interessats en participar en l'esmentat procediment (Exp. XADM2010000204 Ref. 1897C).

I per això:

SOL·LICITO: Que s'accepti la plica presentada a tal efecte la qual consta de tres sobres:

- . Sobre A. Documentació administrativa
- . Sobre B. Proposta d'actuació
- . Sobre C. Oferta econòmica i terminis d'entrega.

Sant Feliu de Guíxols, _____ de _____ de 2010



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
ÀREA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

ANNEX II. Declaració responsable (EXP. XADM2010000204 Ref. 1897C) (incloure en el sobre 1)

_____ amb NIF _____ com a representant de
_____ CIF _____ amb domicili social a (carrer, avinguda, etc)
_____ de _____ (CP _____)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- a) Estar facultada per a contractar amb l'Administració atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- b) Estar al corrent de les obligacions tributàries, de les obligacions amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents .
- c) Que els òrgans de govern i administradors d'aquesta societat no es troben en cap dels supòsits establerts a la:
- . Llei 12/95 d'incompatibilitats dels membres del govern
 - . Llei 53/84 d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
 - . LOREG
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que l'empresa a la qual represento es troba donada d'alta a l'IAE a l'epígraf

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(signatura del licitador)

_____, _____ de _____ de 2010

Nota. Tant la proposta econòmica com la declaració jurada i tota la resta de documentació presentada haurà de ser signada per la persona que, d'acord amb els poders presentats, acrediti la seva representació



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
ÀREA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

ANNEX III. PROPOSTA ECONÒMICA (incloure en el sobre C)

Dades empresa

Nom: _____ NIF: _____

Domicili social: _____ de _____ CP _____

Telèfon: _____ Mòbil: _____ Fax: _____

Correu electrònic: _____

Dades representant

Nom: _____ DNI: _____ que visc a

_____ carrer/plaça _____

núm. _____ telèfon _____ i NIF _____

Que accepto íntegrament el plec de clàusules regulador del procediment obert per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis de redacció de projecte d'obres al Monestir de Sant Feliu de Guíxols, i em comprometo a la seva execució per la quantitat de (en lletres i números) euros, IVA a part.

Igualment em comprometo a reduir el termini d'entrega del projecte bàsic i executiu (OPTATIU I D'ACORD AMB EL PREVIST A LA CLÀUSULA 19.2 b):

(signatura del licitador)

_____, _____ de _____ de 2010

