

PLEC DE CONDICIONS ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER A L'EXECUCIÓ D' OBRES A LES VIES PÚBLIQUES I SERVEIS PÚBLICS DEL BARRI DEL PUIG.

1. Objecte del contracte

El contracte tindrà com a objecte l'execució de diverses obres de millora a les vies públiques i serveis públics del Barri del Puig, d'acord amb la memòria valorada (en endavant, projecte) aprovada per la Junta de Govern Local en sessió del dia 20 de juliol de 2010.

2. Naturalesa del contracte

Aquest contracte es classifica com un contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 6 i l'annex I de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

D'acord amb l'article 194 de l'esmentada llei, l'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes i tots els dubtes que ofereixi el seu compliment.

D'acord amb l'article 21, la Jurisdicció Contenciosa Administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, sotmetent-se l'adjudicatari, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi.

3. Legislació aplicable

La present contracta es regirà per :

1. El present plec de condicions econòmiques i administratives particulars i l'oferta del concursant que resulti adjudicatari, en la mesura en que aquesta sigui acceptada per l'Ajuntament.
2. La Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i en especial pels articles 105 a 111, en quan a les actuacions preparatòries del contracte, i els articles 112 al 122, en quan a execució i extinció del contracte.
3. El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'oposi a Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
4. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova Reglament d'obres, activitats i serveis
5. Supletòriament el RDL 781/1976, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, en allò que sigui d'aplicació.
6. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals
7. La resta de normes de dret administratiu que siguin d'aplicació, i en el seu defecte, per les normes del dret privat.

A més a més, tindran caràcter contractual els documents següents:

- El projecte aprovat al respecte
- El programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació.
- Els quadres de preus.
- El document en què es formalitza el contracte.

4. Pressupost base de licitació

El pressupost del contracte que servirà de base de licitació és de 317.796'61 euros (més IVA).

El preu total del contracte no podrà superar l'import esmentat, en el qual s'inclourà l'import de les despeses d'execució de l'estudi de seguretat i salut.

L'indicat preu es considera preu cert contractual i inclou totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a l'execució de les obres, així com les despeses que siguin necessàries per obtenir autoritzacions, llicències, prestacions, documents o qualsevol altre necessari per a la realització del contracte.

5. Finançament de les obres

Aquest contracte d'obres es finançarà amb la partida pressupostària núm. 10.03.15500.61901 "Obres infraestructures carrers".

6. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà aplicant el procediment obert.

7. Termini d'execució

El termini d'execució màxim del contracte serà de tres mesos.

8. Drets i obligacions

a) L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols tindrà dret a que les obres es realitzin amb estricta subjecció a aquest plec de condicions, al projecte que li serveix de base anteriorment indicat i a tota la normativa aplicable.

Les obres es realitzaran d'acord amb les instruccions que, en interpretació del projecte, donés al contractista la direcció tècnica.

b) L'adjudicatari estarà obligat a adquirir i instal·lar a l'inici del contracte, eventualment reparar i desinstal·lar, al seu càrrec quan finalitzin les obres, els rètols informatius de les obres segons el model que fixi l'Ajuntament.

c) L'adjudicatari haurà d'instal·lar els senyals precisos per a indicar l'accés a les obres i de circulació per l'entorn i els de precaució. En cas d'incompliment, l'Ajuntament executarà les prescripcions de l'esmentada normativa i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
NEGOCIAT DE CONTRACTACIÓ I RP

- d) El contractista haurà de garantir una correcta gestió ambiental en el desenvolupament de l'activitat, prenent les mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar, especialment realitzant una correcta gestió dels residus i minimitzant l'impacte acústic, d'acord amb la legislació vigent.

Així mateix, haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, així com amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 13/1995, de 8 de novembre (modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre), de Prevenció de Riscos Laborals.

- e) El contractista queda obligat a refer els danys i indemnitzar els perjudicis que causés a l'Ajuntament o a tercers.

A part del compliment de tots els reglaments i disposicions vigents, el contractista adoptarà sota la seva exclusiva responsabilitat i vigilarà tots les mesures necessàries per a garantir la més absoluta seguretat del personal de l'obra i de tercers, amb total impunitat per l'Ajuntament.

El contractista no només respondrà del seus propis actes, sinó també del personal que presti els seus serveis i de les empreses subcontractades, així com de les altres persones per qui hagi de respondre d'acord amb la legislació vigent.

A aquests efectes l'empresa adjudicatària haurà de contractar una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat civil i la del personal al seu servei, per una suma mínima assegurada de 150.000,00 euros per víctima i 600.000,00 euros per accident.

- f) L'execució de l'obra es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest no tindrà dret a cap indemnització per causa de pèrdues, o perjudicis ocasionats en les obres.
- g) D'acord amb l'article 179/95 de 13 de juny, pel qual s'aprovi el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, només en cas d'urgència o emergència, el director de l'obra pot ordenar la realització d'aquelles unitats d'obra que no estiguin continguts en el projecte i que siguin imprescindibles o indispensables per garantir o salvaguardar la permanència de les parts de l'obra ja executades o per evitar danys a tercers.

En la resta de casos, quan sigui necessari executar partides no incloses en el projecte, serà necessari que prèviament s'emeti el certificat d'existència de crèdit corresponent i la conformitat de l'òrgan de contractació.

En cas que es realitzin obres sense seguir el procediment legalment establert, s'iniciarà expedient per determinar les responsabilitats i exigir el rescabament per les despeses i danys que això pogués originar.

En tot cas, totes les ordres emeses pels directors de l'obra hauran de constar en el llibre d'ordres de l'obra.

- h) El contractista serà responsable i aniran a càrrec d'ell l'execució de partides no incloses en el projecte i que no hagin estat ordenades per la direcció de l'obra o els tècnics municipals competents i autoritzades per l'òrgan de contractació.

9. No exigència de classificació . Solvència financera i tècnica.

D'acord amb l'art. 54.1 La Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, no serà necessària la classificació del contractista.

- Solvència financera

La solvència financera s'acreditarà mitjançant la presentació de les declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

- Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional s'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració firmada pel licitador on s'indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les obres. S'hi ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

10. Garanties exigibles

S'estableix una garantia provisional de 6.356 euros.

L'adjudicatari haurà de dipositar a l'Ajuntament una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, en el termini màxim de 5 dies hàbils de la notificació de l'adjudicació provisional, d'acord amb l'article 83.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i el RDL 9/2008

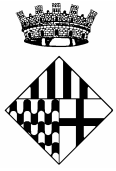
En cas que no es dipositi aquesta garantia en el termini esmentat l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols no realitzarà l'adjudicació definitiva del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 135 de la Llei 30/2007, podent l'Ajuntament realitzar un nou procediment o una nova adjudicació provisional a favor dels següents licitadors, d'acord amb l'ordre que hagin quedat classificades les seves ofertes.

La garantia definitiva respondrà dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament i a tercers, tant per l'empresa principal com per les subcontractades, i de les penalitats imposades al contractista, i aquest l'haurà de restituir al seu import inicial en el termini màxim de 15 dies hàbils des de què l'Ajuntament hagi disposat total o parcialment de la garantia.

La devolució de la garantia definitiva serà acordada per l'òrgan de contractació, prèvia petició per escrit de l'adjudicatari, una vegada finalitzat el termini de garantia que s'estableix en un any o aquell termini superior que hagi ofertat l'adjudicatari.

11. Termini de presentació d'ofertes i d'exposició pública dels plecs de condicions.

- a) Presentació d'ofertes:



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
NEGOCIAT DE CONTRACTACIÓ I RP

Les proposicions es presentaran en el Registre General d'Entrada en el termini de 26 dies naturals a comptar a partir del dia següent en què es realitzi l'última publicació al BOP de Girona o DOGC i conforme el model i amb la documentació que es detalla a la clàusula següent.

Si d'acord amb el previst a l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la proposició no es presentés al registre d'entrada de l'Ajuntament, el licitador haurà d'anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta el mateix dia, mitjançant tèlex, telegrama, fax (972 82 30 31) o correu electrònic (Laura.Lafarga@guixols.cat) adjuntant el justificant de correus que ho acrediti. No s'acceptarà cap plica per correu que no hagi complert aquest requisit.

No obstant això, transcorregut 10 dies naturals des de l'últim dia per presentar la proposició sense haver-se rebut a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas.

La presentació d'ofertes s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació i la seva presentació pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a la seva obertura en públic.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de variants o millores que s'estableixin en aquest plec

Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

b) Exposició pública d'aquest plec:

Aquest plec de condicions econòmiques i administratives particulars s'exposarà simultàniament al públic per un termini de 20 dies hàbils des de l'última publicació al BOP de Girona o DOGC.

12. Forma de presentació

Es presentarà una instància (annex I) que anirà acompanyada de dos sobres tancats, denominats A i B cadascun d'ells identificats, a l'exterior, amb indicació de la licitació a què concorrin i signats pel licitador o la persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa i NIF. A l'interior de cada sobre es farà constar en un full independent el seu contingut, enunciat numèricament.

Sobre A. Contindrà, de conformitat amb el que disposa l'article 130 de la Llei 30/2008, de 30 d'octubre, la documentació següent, que haurà de reunir els requisits d'autenticitat previstos en les lleis:

1. **Documents acreditatius de la personalitat jurídica.** Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual estigui el domicili de l'empresa.

2. **Documents acreditatius de la representació.** Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o de les persones que subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o dels apoderats.
3. **Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE).** En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells en la UTE.
4. **Document constitutiu de la garantia provisional** o resguard acreditatiu de la seva constitució, quan s'hagi exigit.
5. **Declaració jurada (annex IV).** Declaració jurada de no incórrer en prohibicions de contractar, que ha d'incloure la manifestació que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual es vagi a efectuar aquesta.
6. **Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres.** Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
7. **Documentació acreditativa de la solvència financera i tècnica,** d'acord amb el previst a la clàusula 9 d'aquest Plec.



8. **Domicili.** Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància haurà de ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i fax (annex II)

Sobre B. Contindrà la següent documentació:

Oferta econòmica (d'acord amb l'annex III)

13. Valoració de l'oferta econòmica i baixa temerària

L'oferta econòmica consistirà en un percentatge de baixa únic que oferirà el licitador i que s'aplicarà a cada una de les partides i preus unitaris del projecte.

Valoració

S'establirà el llindar de la baixa temerària en funció de les ofertes presentades. Aquest llindar constituirà la puntuació màxima, establerta en 100 punts.

A continuació es valoraran proporcionalment cada una de les diferents ofertes econòmiques, fixant zero punts per el percentatge de baixa zero, i la puntuació màxima de cent punts per la major baixa possible sense incórrer en baixa temerària.

Per considerar la baixa temerària es tindrà en compte els criteris establerts a l'art. 85 i següents del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

14. Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini més llarg.

15. Obertura de la documentació i de les proposicions

La Mesa de Contractació estarà formada per l'alcalde de la corporació o regidor en qui delegui, pel regidor d'Urbanisme, per l'arquitecte municipal, la interventora, i el secretari de la corporació, qui actuarà com a secretari de la mesa.

La Mesa de Contractació procedirà a l'obertura de les pliques en acte privat a la Sala de Plens de l'Ajuntament a les 10 hores del dia hàbil següent al de l'acabament del termini establert per a la presentació de proposicions.

La Mesa començarà per obrir els sobres A. Si observa defectes esmenables en la documentació presentada, podrà concedir, si l'estima convenient, un termini de entre 1 i 3 dies perquè el licitador pugui esmenar-los. La notificació de la concessió de l'esmentat termini, així com la comunicació de la resta d'actes de tràmit es realitzarà mitjançant publicació en el perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament (www.guixols.cat). A més a més es farà la comunicació als interessats mitjançant per fax o correu electrònic sempre que això fos possible, a l'adreça indicada pels licitadors a efectes de notificació (annex II).

No obstant, si la Mesa de Contractació considerés els defectes de la documentació com a substancials o amb deficiències materials no reparables, es refusarà la proposició.

En cas que no es detectin defectes esmenables es procedirà, a les 12.00 h del mateix dia en acte públic, a l'obertura del sobre B.

Es consideraran defectes esmenables els referents a la manca d'acreditació dels requisits establerts en aquest plec de condicions sempre que aquests requisits es complissin en el moment de finalitzar el termini de presentació de pliques.

16. Adjudicació provisional i definitiva

A través de la pàgina web www.guixols.cat, els interessats podran accedir al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, en el què hi constarà la informació relativa a les adjudicacions provisional i definitiva de la present contractació.

En l'adjudicació provisional es requerirà al contractista per tal que, en el termini màxim de 5 dies hàbils, des de la publicació al perfil del contractant, constitueixi la garantia definitiva a la tresoreria de l'administració contractant i presenti la següent documentació:

- Declaració de responsable de no estar incurs en prohibició de contractar que inclourà, a més, la certificació de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Resguard de la garantia definitiva. La constitució d'aquesta garantia podrà acreditar-se per mitjans electrònics o informàtics.
- De conformitat amb el disposat en l'article 53.2 de la LCSP, s'haurà de presentar la documentació acreditativa dels mitjans materials i personals que específicament s'hagin d'adscriure en l'execució del contracte.
- Pòlissa de responsabilitat civil exigida a la clàusula 8 c) d'aquest plec de condicions



L'adjudicació definitiva es disposarà per l'òrgan de contractació per mitjà de resolució motivada, en el termini màxim de 5 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de l'adjudicació provisional en el perfil del contractant.

En el termini màxim de 8 dies naturals des de la notificació de l'adjudicació definitiva el contractista presentarà a l'òrgan de contractació el Pla de seguretat i salut en el treball que haurà de ser aprovat per l'òrgan de competent, previ informe de la direcció de l'obra, de conformitat amb l'article 7 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció i en aplicació de l'estudi de seguretat i salut incorporat al projecte d'obres, d'acord amb l'article 4 de l'esmentat Reial Decret.

17. Formalització del contracte i comprovació del replanteig

El contracte s'haurà de formalitzar en el termini de 5 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació definitiva al contractista.

En el termini de 5 dies naturals com a màxim, comptats a partir de la data de formalització del contracte haurà de realitzar-se la comprovació del replanteig i emetre la corresponent acta.

18. Responsable del contracte

L'Ajuntament designarà un membre del personal al seu Servei amb la titulació adequada perquè actuï com a responsable del contracte

El responsable del contracte disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà, almenys, els objectius i les funcions següents:

a) Objectius:

- Garantir l'execució conforme al contracte.
- Precisar els termes de l'execució.
- Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.
- Constatar la comissió possible d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui.
- Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sens perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.

B. Funcions:

- Inspeccionar els béns i drets adscrits, afectes o vinculats al contracte.
- Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.
- Elevar a l'òrgan de contractació i a la direcció de l'execució del contracte, segons correspongui, la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.

- Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.

19. Terminis

L'adjudicatari estarà obligat a complir el termini total fixat per a la realització del contracte, així com els terminis parcials que, si escau, s'haguessin establert, que començaran a comptar per a l'adjudicatari a partir del dia següent a la signatura de l'acta de comprovació del replantejament.

20. Règim de pagaments

El contractista tindrà dret a l'abonament de l'obra executada mitjançant certificacions mensuals subscrietes per la direcció tècnica i degudament conformada pels serveis tècnics municipals.

D'acord amb l'article 148 del RDL 1098/01, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, no es podrà ometre la redacció de l'esmentada certificació mensual pel fet que, en algun mes, l'obra realitzada hagi estat de petit volum o fins i tot nul·la, a menys que l'administració hagi acordat la suspensió de l'obra. Aquestes certificacions s'hauran de presentar al Registre General d'Entrada d'aquest Ajuntament dins dels 10 primers dies de cada mes i hauran de fer referència a les tasques executades el mes anterior.

La factura, que coincidiran amb l'import la certificació emesa per la direcció d'obra, s'haurà de presentar al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament. La data del registre d'entrada de la factura a l'Ajuntament determinarà l'inici del còmput del termini legal de que disposa l'Ajuntament per abonar l'import de les tasques certificades.

21. Penalitats

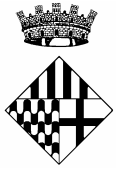
S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

▪ **Compliment defectuós**

En el compliment defectuós s'imposaran les següents penalitats:

- Si en el moment de la recepció les obres no es troben en condicions de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Com a regla general, la quantia serà l'1% de l'import d'adjudicació, a no ser que, de forma motivada, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas la quantia podrà ascendir fins a un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament.
La reiteració de l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat del mateix.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximeix el contractista de la seva obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació dels defectes.

▪ **Per demora**



Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora, s'aplicarà el que disposa l'article 196 de la LCSP en relació a la imposició d'aquestes penalitats.

▪ **Penalitat especial per demora**

En el supòsit que la demora en relació amb el termini total sigui imputable al contractista i comporti la pèrdua del finançament concedit a l'Ajuntament, el contractista estarà obligat a aportar a l'ens local la mateixa quantitat que aquest hagi de reintegrar a l'Administració General de l'Estat.

L'Ajuntament podria ampliar aquesta penalitat a qualsevol incompliment imputable al contractista, tant si es per demora com per qualsevol altre motiu, que provoqui la pèrdua del finançament del fons Estatal d'Inversió Local.

22. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar parcialment l'execució de l'obra fins a un límit del 20%, excepte les partides destinades a la pavimentació amb aglomerat asfàltic.

D'acord amb l'article 210 de la Llei 30/2007 en cas que l'empresa adjudicatària de l'obra realitzi subcontractes, haurà de comunicar-ho anticipadament i per escrit a aquesta corporació, amb indicació de les parts del contracte que ha de realitzar el subcontractista i la seva identitat.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes en l'article 210.2 de la Llei de contractes del sector públic o el límit màxim especial establert per a la subcontractació, s'imposarà la penalitat regulada en l'article 210.3, amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 196.8 de la LCSP.
- Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas podrà arribar fins a un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

23. Compliment del contracte

La recepció del contracte es regirà pel que estableixen l'article 218 de la Llei de contractes del sector públic i els articles 163 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Al temps de la recepció es comprovarà en particular el compliment pel contractista de les obligacions següents:

1. El desembarassament final de les obres. El contractista ha d'haver restituït a la seva situació inicial les zones afectades per les obres i no ocupades per elles.
2. El compliment no defectuós del contracte
3. El compliment dels criteris d'adjudicació.
4. El compliment de les condicions d'execució.

Durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària informará l'òrgan de contractació mitjançant la presentació de la corresponent declaració acreditativa dels llocs de treball creats així com de les altes de nous treballadors i de les baixes que es produeixin.

24. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 205 a 208 de la Llei de Contractes del Sector Públic i amb caràcter específic, en relació al contracte d'obres, pel que estableixen els articles 220 a 222 de la mateixa llei, així com també pels articles 109 a 113 i 172 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En tot cas, quan procedeixi la resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al que disposa l'article 208.4 de la Llei.

25. Termini de garantia

El termini de garantia serà d'un any i començarà a partir de la data de la recepció.

Durant aquest termini s'aplicarà el que estableix l'article 167 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques pel que fa a les obligacions del contractista, així com pel que fa a la facultat de l'Administració de, en cas d'incompliment, executar a costa d'aquell els treballs necessaris per a la conservació de l'obra.

Totes les despeses que s'ocasionin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran a compte del contractista, que no tindrà dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats a l'obra per força major, que seran suportats per la corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que faci les obres de reparació.

26. Liquidació

Transcorregut el termini de garantia a què es refereix la clàusula anterior, es procedirà a la liquidació del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 179 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

27. Despeses de publicitat

L'adjudicatari està obligat a satisfer les despeses de publicitat de la licitació fins a un import de: 500,00 euros

El regidor delegat
Pere Ararà i Planellas.

Sant Feliu de Guíxols, 19 de juliol de 2010



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
NEGOCIAT DE CONTRACTACIÓ I RP

ANNEX I: INSTÀNCIA PER A PRESENTACIÓ DE PLIQUES

Dades empresa

Nom: _____ NIF: _____

Domicili social: _____ de _____ CP _____

Telèfon: _____ Mòbil: _____ Fax: _____

Correu electrònic: _____

Dades representant

Nom: _____ DNI: _____ que visc a

_____ carrer/plaça _____

núm. _____ telèfon _____ Mòbil: _____

Correu electrònic: _____

EXOSO: Que l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols ha iniciat el procediment per a l'adjudicació de diverses obres de millora a les vies públiques i serveis públics del Barri del Puig, d'acord amb el plec de condicions particulars aprovat per acord de Junta de Govern Local de 20 de juliol de 2010 (Exp.: XADM2010000172 Ref.: 1878C)

Que estem interessats en participar en l'esmentat procediment.

I per això:

SOL·LICITO: Que s'accepti la plica presentada a tal efecte la qual consta de dos sobres:

- . Sobre A. Documentació administrativa
- . Sobre B. Proposta econòmica

Sant Feliu de Guíxols, _____ de _____ de 2010



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
NEGOCIAT DE CONTRACTACIÓ I RP

ANNEX II. ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIÓ (EXP. XADM2010000172 REF. 1878C)

Dades empresa

Nom: _____ NIF: _____

Domicili social: _____ de _____ CP _____

Telèfon: _____ Mòbil: _____ Fax: _____

Correu electrònic: _____

Dades representant

Nom: _____ DNI: _____ que visc a

_____ carrer/plaça _____

núm. _____ telèfon _____ Mòbil: _____

Correu electrònic: _____

Sant Feliu de Guíxols, _____ de _____ de 2010



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
NEGOCIAT DE CONTRACTACIÓ I RP

ANNEX III. OFERTA ECONÒMICA

Dades empresa

Nom: _____ NIF: _____

Domicili social: _____ de _____ CP _____

Telèfon: _____ Mòbil: _____ Fax: _____

Correu electrònic: _____

Dades representant

Nom: _____ DNI: _____ que visc a

_____ carrer/plaça _____

núm. _____ telèfon _____ i NIF _____

Que ha examinat l'expedient i el plec de condicions particulars aprovat per Junta de Govern Local de 20 de juliol de 2010, referent al contracte de diverses obres de millora a les vies públiques i serveis públics del Barri del Puig, el contingut del qual coneix i accepta íntegrament, i es compromet a realitzar-lo aplicant als preus i partides del projecte un percentatge de baixa únic del ____ %.

El preu total del contracte no podrà superar el tipus de licitació previst a la clàusula 4^a d'aquest plec, en el qual s'inclourà l'import de les despeses d'execució de l'estudi de seguretat i salut.

(signatura del licitador)

_____, ____ de _____ de 2010



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
NEGOCIAT DE CONTRACTACIÓ I RP

ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____ amb NIF _____ com a representant de
_____ CIF _____ amb domicili social a (carrer, avinguda, etc)
_____ de _____ (CP _____)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- a) Estar facultada per a contractar amb l'Administració atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- b) Estar al corrent de les obligacions tributàries, de les obligacions amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents .
- c) Que els òrgans de govern i administradors d'aquesta societat no es troben en cap dels supòsits establerts a la:
- . Llei 12/95 d'incompatibilitats dels membres del govern
 - . Llei 53/84 d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
 - . LOREG
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que l'empresa a la qual represento es troba donada d'alta a l'IAE a l'epígraf _____

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(signatura del licitador)

_____, _____ de _____ de 2010

Nota. *Tant la proposta econòmica com la declaració jurada i tota la resta de documentació presentada haurà de ser signada per la persona que, d'acord amb els poders presentats, acrediti la seva representació*